

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Șos. Alexandriei, nr.7-9, Giurgiu, cod 080641, județul Giurgiu
Tel. -0246214011; fax – 0246216232
E-mail dgaspcgr@yahoo.com

A N U N Ț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, cu sediul în Giurgiu, Șos. Alexandriei nr. 7-9, în baza prevederilor H.G. nr. 1336/2022, organizează concurs în data de **08 mai 2023, orele 10.00-proba scrisă și în data de 11 mai 2023, orele 10.00-interviul**, la sediul institutiei, pentru ocuparea a 4 posturi contractuale de execuție.

- Psiholog practicant – 2 posturi în cadrul Serviciului Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8ore/zi).

- Psiholog practicant – 1 post în cadrul Complexului familial II, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8ore/zi).

- Psiholog psihoterapie - 1 post în cadrul Complexului familial II, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8ore/zi).

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

I. Condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice de participare la concurs.

Psiholog practicant

- Studii de specialitate:-studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologie.

-atestat de liberă practică, aflat în perioada de valabilitate, în condițiile Legii nr.213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România și ale H.G nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, în specialitatea psihologie clinică, treapta de specializare practicant.

-vechime în muncă nu este necesară

-vechime în specialitatea studiilor nu este necesară

Psiholog psihoterapie

- Studii de specialitate:- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul psihologie.

-curs sau specializări în domeniul psihoterapie

-atestat de liberă practică în domeniul psihologie clinică, forma de atestare autonom, aflat în perioada de valabilitate, în condițiile Legii nr.213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România și ale H.G nr. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, urmând ca până la începerea efectivă a activității profesionale să obțină un atestat de liberă practică eliberat de Colegiul Psihologilor din România în domeniul „psihoterapie”

-vechime în muncă minim 1 an

-vechime în specialitatea studiilor minim 1 an

Principalele cerințe ale postului de psiholog practicant din cadrul Serviciului Telefonul Copilului și Echipa Mobilă, stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

1. Se informează cu privire la legislația actuală aplicabilă domeniului de activitate, cunoaște reglementările specifice și acționează în conformitate cu acestea.
2. Primește semnalări/autosesizări cu privire la situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului.
3. Asigură consilierea telefonică în situații de abuz, neglijare și exploatare.
4. Evaluează nevoile imediate ale beneficiarilor și potențialul de risc cu privire la problematica identificată.
5. Acordă asistenta și consiliere psihologica telefonică pentru depășirea situațiilor de criză și soluționează adecvat cazurile semnalate.
6. Asigură evaluarea psihologică clinică și intervenția psihologică clinică-consilierea psihologică a copilului și/sau familiei.
7. Participă la audierea minorilor în urma solicitării instituțiilor abilitate de desemnare a unui psiholog în acest sens.
8. Oferă beneficiarilor informații și servicii adecvate nevoilor lor, precum și recomandări din punct de vedere psihologic pentru soluționarea situațiilor care i-au determinat să apeleze telefonul copilului.

9. Contactează telefonic și în scris autoritățile locale de la domiciliul familiei și/sau alte instituții pentru transmiterea informațiilor inițiale primite și solicită efectuarea demersurilor ce le revin acestora în conformitate cu legislația în vigoare.
10. Se deplasează în teren cu membrii echipei mobile în scopul evaluării inițiale, intervenției în situații de urgență, participă la preluarea copiilor în sistemul de protecție atunci când dezvoltarea lor bio-psiho-socială este pusă în pericol acționând în interesul superior al copilului și respectând dispozițiile legislației în vigoare.
11. Evaluează psihologic relația dintre părinți și copil, înțelegerea părinților în ceea ce privește nevoile bio-psiho-sociale ale copilului și capacitatea de a veni în întâmpinarea acestor nevoi prin consiliere psihologică și informare.
12. Participă la întocmirea raportului de evaluare inițială, iar în situația în care cazul se confirmă formulează propunerea de instituire a unei măsuri de protecție specială.
13. Transmite managerului de caz desemnat toate informațiile cu privire la situația copilului și actele existente la dosarul copilului.
14. Orientează cazurile care nu sunt de competența serviciului către alte servicii/centre/complexe din cadrul DGASPC Giurgiu sau către alte instituții abilitate să intervină pentru soluționarea lor.
15. Colaborează permanent cu direcțiile/serviciile/birourile/ compartimentele de asistență socială de la nivelul primăriilor, poliției, alte instituții care sunt implicate în rezolvarea situațiilor aflate în evidența serviciilor.
16. Participă ca membru activ al echipei serviciului, respectând principiile de lucru în comun și al acordării de suport, atunci când situația o impune, în scopul soluționării cazurilor.
17. Participă la elaborarea, implementarea și perfecționarea procedurilor de lucru specific serviciului.
18. Evaluează condițiile morale și materiale oferite de familia copilului pentru corectarea devianțelor comportamentale ale acestuia.
19. Respectă normele de etică și deontologie profesională în relațiile cu persoanele din afara instituției, colegii de muncă și colaboratori, în toată activitatea pe care o desfășoară.
20. Includerea copilului și a familiei sale în programe de consiliere psihologică în vederea prevenirii separării copilului de familia sa.
21. Studiază, cunoaște și respectă legislația specifică în vigoare, precum și alte acte normative care îi guvernează activitatea.
22. Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentul Intern al Instituției.
23. Respectă cu strictețe programul stabilit prin graficul de lucru.
24. Asigură păstrarea și folosirea corectă a bunurilor din dotarea serviciului.
25. Pastrează confidențialitatea datelor.
26. Îndeplinește orice alte sarcini de serviciu stabilite de coordonator și de conducerea DGASPC Giurgiu.

Principalele cerințe ale postului de psiholog practicant din cadrul Complexului familial II, stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

1. Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Giurgiu, elaborat conform prevederilor legale .
2. Respectă programul de activitate și folosește optim timpul de muncă, fiind interzisă efectuarea de lucrări personale în timpul programului.
3. Anunță șeful ierarhic/inlocuitorul acestuia imposibilitatea prezentării la programul de muncă, în cel mai scurt timp posibil de la apariția motivelor care au determinat acest fapt.
4. Înștiințează șeful ierarhic/inlocuitorul acestuia de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor disfuncționalități în activitatea desfășurată în cadrul serviciului.
5. Își actualizează cunoștințele profesionale prin studiu individual sau alte modalități de formare profesională continuă organizate de/prin angajator.

6. Respectă confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu în condițiile prevăzute de ROF și în conformitate cu legislația în vigoare.
7. Efectuează controlul medical periodic, conform legislației în vigoare, în condițiile Acordului Colectiv de Muncă aplicabil.
8. Utilizează eficient bunurile aflate în inventarul propriu și răspunde material pentru eventualele lipsuri constatate în condițiile legii.
9. Manifestă responsabilitate privind integritatea și buna funcționare a bunurilor mobile și imobile de la locul de muncă.
10. Este interzisă însușirea în scop personal a bunurilor aflate în dotarea instituției.
11. Respectă normele de protecția muncii, normele igienico-sanitare și măsurile de prevenirea incendiilor participă la acțiunile de prim-ajutor acordate în caz de accidente, incendii și alte situații de forță majoră.
12. Păstrează și folosește echipamentul de protecție care i-a fost repartizat.
13. Sesizează situațiile de urgență la numărul unic 112 și anunță în cel mai scurt timp posibil șeful ierarhic.
14. Este interzis prezența în stare de ebrietate la programul de lucru.
15. Îndeplinește și alte atribuții și sarcini specifice postului ocupat și pregătirii profesionale, încredințate de șeful ierarhic.
16. Evaluarea psihologică clinică/psihodiagnostic clinic-identificarea factorilor psihologici implicați în sănătate, dezvoltare și tulburare/ boală mintală, handicap/dizabilități, evaluarea psihologică clinică a copiilor cu cerințe educaționale speciale(CES)** , sarcină sau adopție, plasament, educație, adicții, intervenții paliative, mediul instituțional sau penitenciar, justiție (asistență psihologică la audierea participanților în procesul judiciar, asistență psihologică pentru recuperare și reintegrare socială), la adult, familie sau copil, promovarea și optimizarea sănătății și dezvoltării umane.
17. Relaționează cu personalul de specialitate de la celelalte servicii din cadrul DGASPC Giurgiu, în scopul soluționării cazurilor repartizate.
18. Indrumă și consiliează familia copilului din complex.
19. Recomandă măsurile de protecție specială, în condițiile legii.
20. Intocmește rapoarte, planuri de acțiune, strategii, proceduri de lucru.
21. Planifică activități necesare pentru evaluarea cazurilor și intervenție specializată.
22. Implementează și monitorizează acțiunile planificate în scopul soluționării cazurilor aflate în evidența complexului.
23. Ia parte la munca în echipă interdisciplinară.
24. Împreună cu ceilalți specialiști ai biroului, după evaluarea psihologică elaborează propunerea privind luarea unei măsuri de protecție a programului de reabilitare și integrare socială în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau după caz cu reprezentantul legal al acesteia.
25. Îndeplinește în limita competenței și alte sarcini încredințate de către conducerea DGASPC Giurgiu.

Principalele cerințe ale postului de psiholog psihoterapie din cadrul Complexului familial II, stabilite potrivit prevederilor din fișa postului:

1. Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Giurgiu, elaborat conform prevederilor legale .
2. Respectă programul de activitate și folosește optim timpul de muncă, fiind interzisă efectuarea de lucrări personale în timpul programului.
3. Anunță șeful ierarhic/inlocuitorul acestuia imposibilitatea prezentării la programul de muncă, în cel mai scurt timp posibil de la apariția motivelor care au determinat acest fapt.
4. Înștiințează șeful ierarhic/inlocuitorul acestuia de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor disfuncționalități în activitatea desfășurată în cadrul serviciului.
5. Își actualizează cunoștințele profesionale prin studiu individual sau alte modalități de formare profesională continuă organizate de/prin angajator.
6. Respectă confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor de serviciu în condițiile prevăzute de ROF și în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Efectuează controlul medical periodic, conform legislației în vigoare, în condițiile Acordului Colectiv de Muncă aplicabil.
8. Utilizează eficient bunurile aflate în inventarul propriu și răspunde material pentru eventualele lipsuri constatate în condițiile legii.
9. Manifestă responsabilitate privind integritatea și buna funcționare a bunurilor mobile și imobile de la locul de muncă.
10. Este interzisă însușirea în scop personal a bunurilor aflate în dotarea instituției.
11. Respectă normele de protecția muncii, normele igienico-sanitare și măsurile de prevenirea incendiilor participă la acțiunile de prim-ajutor acordate în caz de accidente, incendii și alte situații de forță majoră.
12. Păstrează și folosește echipamentul de protecție care i-a fost repartizat.
13. Sesizează situațiile de urgență la numărul unic 112 și anunță în cel mai scurt timp posibil șeful ierarhic.
14. Este interzis prezența în stare de ebrietate la programul de lucru.
15. Îndeplinește și alte atribuții și sarcini specifice postului ocupat și pregătirii profesionale, încredințate de șeful ierarhic.
16. Evaluarea psihologică clinică/psihodiagnostic clinic-identificarea factorilor psihologici implicați în sănătate, dezvoltare și tulburare/ boală mintală, handicap/dizabilități, evaluarea psihologică clinică a copiilor cu cerințe educaționale speciale(CES)**, sarcină sau adopție, plasament, educație, adicții, intervenții paliative, mediul instituțional sau penitenciar, justiție (asistență psihologică la audierea participanților în procesul judiciar, asistență psihologică pentru recuperare și reintegrare socială), la adult, familie sau copil, promovarea și optimizarea sănătății și dezvoltării umane.
17. Realizarea psihoterapiei tulburărilor emoționale, comportamentale și de personalitate ale beneficiarilor.
 Analiza și corectarea fenomenelor de inadaptare la mediul social ale beneficiarilor.
18. Relaționează cu personalul de specialitate de la celelalte servicii din cadrul DGASPC Giurgiu, în scopul soluționării cazurilor repartizate.
19. Indrumă și consiliează familia copilului din complex.
20. Recomandă măsurile de protecție specială, în condițiile legii.
21. Intocmește rapoarte, planuri de acțiune, strategii, proceduri de lucru.
22. Planifică activități necesare pentru evaluarea cazurilor și intervenție specializată.
23. Implementează și monitorizează acțiunile planificate în scopul soluționării cazurilor aflate în evidența complexului.
24. Ia parte la munca în echipă interdisciplinară.
25. Împreună cu ceilalți specialiști ai biroului, după evaluarea psihologică elaborează propunerea privind luarea unei măsuri de protecție a programului de reabilitare și integrare socială în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau după caz cu reprezentantul legal al acesteia.
26. Îndeplinește în limita competenței și alte sarcini încredințate de către conducerea DGASPC Giurgiu.

Data limită de depunere a dosarelor este de 27 aprilie 2023.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea **admis** sau **respins**, însoțită după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției până la data de 02.05.2023, orele 16.00.

Rezultatele pentru fiecare probă se afișează în maximum 1 zi lucrătoare de la susținerea acestora.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0246/214011 sau la Compartimentul Managementul Resurselor umane la secretarul comisiei de concurs.

DIRECTOR GENERAL
PARASCHIV GHEORGHE