



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
CONSILIUL JUDEȚEAN GIURGIU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Sos. Alexandriei, NR. 7-9, Giurgiu , cod 080185 , județul Giurgiu
Tel. – 0246/21.40.11 ; Fax - 0246 / 21 62 32

Nr. /

Aprobat,
Director Executiv
Dr. Teodora Avram

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ SI PROFESIONALĂ A
PERSONALULUI DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ SI PROCTETIA COPILULUI GIURGIU

Codul de conduită etică și profesională a personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și a prestigiului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

La elaborarea Codului de conduită etică și profesională a personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu s-au avut în vedere recomandările cuprinse în Codul de conduită etică al funcționarilor publici și personalului contractual. De asemenea, la elaborarea Codului, s-au avut în vedere prevederile HG. nr. 1434/2004 privind organizarea și funcționarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, republicată, precum și alte acte normative care prevăd obligații, răspunderi, incompatibilități și interdicții aplicabile și personalului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Cod de conduită etică și profesională a personalului Direcției

Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu, denumit în continuare Cod, este elaborat si aprobat de directorul executiv al Directiei Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu, în baza prevederilor art. 8, alin. 1, din HG. nr. 1434/2004, republicată, cu modificările si completările uletrioare si se aplică următoarelor categorii de personal:

- functionari publici
- personal contractual

Art. 2. Membrii Colegiului Director nu intră sub incidenta dispozitiilor prezentului Cod.

Art. 3. Prevederile prezentului Cod pot fi modificate si completate numai de către Directorul Executiv al Directiei Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu.

Art. 4. Poate ocupa o functie din categoria celor prevăzute în prezentul Cod orice persoană care îndeplineste cumulativ următoarele conditii:

- a) are cetătenia română si domiciliul în România;
- b) cunoaste limba română, scris si vorbit;
- c) are vârsta de 18 ani împliniti;
- d) are capacitatea deplină de exercitiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare functiei pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplineste conditiile de studii si vechime, prevăzute de lege, pentru functia sau specialitatea în cauză;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infractiuni, care o face incompatibilă cu exercitarea functiei sau activității respective;
- h) a câștigat concursul sau a promovat examenul organizat pentru ocuparea functiei pentru care candidează.

Art. 5. Angajarea sau numirea în functie a persoanelor în cadrul Directiei Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu se realizează după criteriul competentei, în conditiile prevăzute de lege.

SECTIUNEA I

CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ SI PROFESIONALĂ AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL AL D.G.A.S.P.C. GIURGIU

Art. 6. Normele de conduită etică si profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul Directiei Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu.

Conduita etică și profesională urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu și presupune îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) credibilitatea informațiilor și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu ca instituție ;
- b) profesionalismul în activitatea desfășurată ;
- c) calitatea muncii depuse.

Principii generale

Art. 7. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu sunt următoarele:

- a) **respectarea supremației Constituției și a legii**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **profesionalismul**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințozitate;
- c) **impartialitatea și nediscriminarea**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) **integritatea morală**, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de aceasta;
- e) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarilor publici și personalul contractual trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual

Art. 8. Desfășurarea unei activități profesionale de calitate

În exercitarea funcției pe care o detin, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă.

Art. 9. Respectarea supremației Constituției și a legii

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 10. Loialitatea față de Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției pe care o detin;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu în legătură cu activitatea acesteia.

Prevederile de la lit. a) - c) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani.

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea oricăror persoane juridice sau fizice, este permisă numai cu acordul directorului executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 11. Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute și prestigiul instituției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

De asemenea, ei au obligația să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art. 12. Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul special desemnat în acest sens de către directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, în condițiile legii.

Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având însă obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

Art. 13. Activitatea politică

În exercitarea atribuțiilor funcției, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a) să participe sau să colaboreze la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să afișeze, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice, ori a candidaților acestora.

Art. 14. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în

actiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum si în scopuri electorale.

Art. 15. Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei

În relatiile cu personalul din cadrul Directiei Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine si amabilitate.

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnității persoanelor din cadrul Directiei Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu, precum si persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea atributiilor, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- d) neadoptarea unei atitudini impartiale si justificate pentru rezolvarea clară si eficientă a problemelor care derivă din exercitarea functiei.

Art. 16. Conduita în cadrul relatiilor internationale

Functionarii publici si personalul contractual care reprezintă Directia Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu în cadrul unor organizatii internationale, institutii de învățământ, conferinte, seminarii si alte activități cu caracter international au obligatia să promoveze o imagine favorabilă țării si Directiei Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu.

În cadrul acestor relatii, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

În deplasările externe, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol si să respecte legile țării gazdă.

Art. 17. Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, în legătură cu exercitarea functiei.

Art. 18. Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, functionarii publici si personalul contractual au obligatia să actioneze conform prevederilor legale si să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat si impartial.

Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către Directia Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu, de către alti functionari publici si/sau personal contractual, precum si îndeplinirea atributiilor în mod privilegiat.

Art. 19. Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atributiilor specifice functiilor de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia să asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei în functia publică sau contractuală pentru personalul din subordine.

Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia să examineze si să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Se interzice functionarilor publici si personalului contractual de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în functia publică sau contractuală pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul Cod.

Art. 20. Folosirea prerogativelor de putere publică

Este interzisă folosirea de către functionarii publici si personalul contractual, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor functiei detinute.

Prin activitatea desfășurată, functionarilor publici si personalului contractual le este interzisă urmărirea obtinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să folosească pozitia oficială pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit în exercitarea functiei, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să impună altor functionari publici sau personal contractual să se înscrie în organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 21. Utilizarea resurselor publice

Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati să asigure ocrotirea proprietății publice si private a statului aflată în administrarea sau patrimoniul

Directiei Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situatie ca un bun proprietar.

Functionarii publici si personalul contractual au obligatia să folosească timpul de lucru, precum si bunurile aparținând institutiei numai pentru desfășurarea activităților aferente functiei detinute.

Functionarii publici si personalul contractual trebuie să propună si să asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utilă si eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Functionarilor publici si personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica institutiei pentru realizarea acestora.

Art. 22. Participarea la achizitii, concesiuni sau închirieri

Orice functionar public sau personal contractual poate achizitiona un bun aflat în proprietatea privată a statului si în patrimoniul Directiei Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu, supus vânzării în conditiile legii, cu exceptia următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunostintă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea si calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influenta operatiunile de vânzare sau când a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Functionarilor publici si personalului contractual le este interzisă furnizarea, în alte conditii decât cele prevăzute de lege, a informatiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului, aflate în administrarea sau patrimoniul Directiei Generale de Asistentă Socială si Proctetia Copilului Giurgiu, si care sunt supuse operatiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere.

Răspunderi si sanctiuni

Art. 23. Încălcarea dispozitiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a functionarilor publici si personalului contractual, în conditiile legii. Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijenta repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absente nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) interventiile sau stăruintele pentru solutionarea unor cereri în afara cadrului legal;

- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) încălcarea altor obligații prevăzute de Secțiunea a I-a din prezentul Cod.

Art. 24. Săvârșirea de către funcționarii publici a abaterilor de la art. 23, se sancționează astfel:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în treptele de salarizare sau retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an;
- e) destituirea din funcția publică.

Art. 25. Săvârșirea de către personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu a abaterilor de la art. 23, se sancționează astfel:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 26. Amenzile disciplinare sunt interzise.

Art. 27. Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art. 28. Sanctiunea disciplinară se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de functionarul public sau personalul contractual, avându-se în vedere următoarele :

- a) împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
- b) gradul de vinovăție a persoanei în cauză;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportamentul general în serviciu al celui vinovat;
- e) sanctiunile disciplinare suferite anterior de persoana în cauză.

Art. 29. (1) Sub sanctiunea nulității absolute, nici o măsură, cu excepția celei prevăzute la art. 25 lit. a), nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu numește prin decizie o comisie specială formată din 3-5 membri. Această comisie va convoca în scris persoana în cauză precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(3) Neprezentarea persoanei convocate în condițiile prevăzute mai sus, fără un motiv obiectiv, dă dreptul comisiei să inițieze cercetarea prealabilă în absența făptuitorului.

(4) În cursul cercetării disciplinare prealabile functionarul public sau personalul contractual are dreptul să fie asistat/reprezentat de un avocat, să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei speciale toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.

Sanctiunea disciplinară, se aplică de către directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu la propunerea comisiei speciale care a efectuat cercetarea disciplinară prealabilă.

Art. 30. (1) Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu dispune aplicarea sanctiunii disciplinare printr-o dispoziție emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data prezentării concluziilor comisiei speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(2) Sub sanctiunea nulității absolute, decizia va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor legale sau a regulamentelor interne, care au fost încălcate de functionarul public sau personalul contractual;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de functionarul public sau personalul contractual în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sanctiunea disciplinară se aplică;

e) termenul în care sanctiunea poate fi contestată;

f) instanța competentă la care sanctiunea poate fi contestată.

(3) Decizia de sancționare se comunică persoanei în cauză în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

Comunicarea se realizează prin predarea acesteia către funcționarul public sau personalul contractual, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

Împotriva sancțiunii disciplinare aplicate, funcționarul public sau personalul contractual se poate adresa cu contestație la instanțele judecătorești competente, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia.

Art. 31. (1) Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 24 pentru funcționarii publici, se radiază de drept astfel:

a) în termen de 6 luni de la aplicare, sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 24 lit. a);

b) în termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost aplicate sancțiunile prevăzute la art. 24 lit. b) – d).

(2) Radierea sancțiunilor se constată prin decizie emisă de Directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, la cererea funcționarului public.

Art. 32. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 33. De la data trimiterii în judecată penală, funcționarii publici și personalul contractual sunt suspendați de drept din funcțiilor lor. În caz de condamnare definitivă, ei sunt demisi de drept, iar în caz de achitare suspendarea încetează.

Art. 34. Secțiunea a I-a din prezentul Cod se completează cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, ale Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, ale Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

SECȚIUNEA A II-A

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Prevederile prezentului Cod se completează și cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și intră în vigoare în 30 zile după data aprobării acestuia de către directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu.

În termen de 10 zile de la data aprobării de către directorul executiv, prezentul Cod va fi adus la cunoștința celor interesați, prin difuzarea și luarea la cunoștință de către fiecare angajat al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu. Aceasta se va realiza de către fiecare structură a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu, precum și de structurile sale teritoriale.

Conducătorii departamentelor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și ai structurilor teritoriale, vor lua măsurile necesare ca în termen de 20 de zile de la data primirii să transmită Serviciului resurse umane și salarizare, un tabel cu semnăturile angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu care fac obiectul reglementării prezentului Cod, care să confirme luarea la cunoștință a conținutului acestuia.

Nedepunerea tabelului în termen, ori refuzul unei persoane de a semna luarea la cunoștință, în termenele stabilite, constituie abatere disciplinară care va fi sancționată potrivit prevederilor prezentului Cod.

La încadrarea într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului Cod, Serviciului resurse umane și salarizare trebuie să aducă la cunoștința fiecărei persoane prevederile acestuia, sub semnătură.

Art. 36. După expirarea termenului de 30 de zile, prevăzute la art. 35 de mai sus, Serviciului resurse umane și salarizare va informa directorul executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu despre modul de aducere la îndeplinire a obligațiilor de difuzare și luare la cunoștință a prevederilor prezentului Cod.

Serviciu Resurse Umane și Salarizare

Buduru Rodica